

Vnitřní řád školní družiny

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

I. PŘÁVA ŽÁKŮ:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) být seznámeni se všemi dokumenty se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.
-

II. POVINNOSTI ŽÁKŮ:

- a) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny vychovatelů ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů všech ostatních zaměstnanců školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) chovat se v ŠD tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího.
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- f) chodit do ŠD podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD,

- g) zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- h) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- i) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně nebo před třídou ŠD. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

III. ŽÁCI NESMĚJÍ:

- a) nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- c) používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení bez předchozí domluvy s vychovatelkou
- d) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a vychovatelky
- e) opouštět před ukončením pobytu v ŠD z bezpečnostních důvodů školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- f) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem
- g) jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo za něj nebude zaplacen příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

- a) žáci jsou povinni zacházet s vybavením ŠD šetrně,
- b) místnost ŠD i své místo udržují v čistotě a pořádku,
- c) majetek ŠD chrání před poškozením,
- d) majetek ŠD nesmějí žáci odnášet domů,
- e) v případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

PRÁVA:

- a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky vychovatelce,
- b) odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku

- c) být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi
- d) být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD

POVINNOSTI:

- a) o přijetí dítěte do ŠD rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy;
- b) na přihlášce do ŠD rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve ŠD. Odchod žáka ze ŠD bez doprovodu v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce, je možný pouze při předložení uvolňovacího listu s datem, hodinou odchodu a informací, že žák odchází sám. Telefonická či ústní dohoda o změně není možná!
- c) pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce, změny je nutné vždy písemně oznámit,
- d) rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky;
- f) veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje ředitelství školy;
- g) s vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním;
- h) pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou, v případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

VI. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD
- b) docházka přihlášených žáků je povinná; denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků; mimořádný odchod je na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis
- c) oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků
- d) žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení,
- e) stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem
- f) pitný režim pro děti zůstávající v ŠD je zajištěn ze stravovacího zařízení Primirest
-

PROVOZ ŠD

ŠD je určena pro žáky I. Stupně: 1., 2., 3., a 4. tříd, děti pracujících rodičů a dojíždějící.

Provoz ŠD je od 6.45 do 7,30 hodin a od 11.30 do 16.30 hodin.

VII. REŽIM DNE ŠD

6,45 - 7,30	·	• ranní družina (volná činnost dle zájmu a zaměření žáků)
11,30 - 13,00	·	• konec dopoledního vyučování
	·	• oběd, hygiena, sebeobslužné činnosti
	·	• odpočinkové činnosti (dle individuálního přání)
	·	• zájmové činnosti
13,00 - 14,00	·	• rekreační a zájmové činnosti
	·	• sportovní aktivity
	·	• pobyt venku, vycházka
14,00 - 15,00	·	• osobní hygiena, svačina
	·	• zájmová činnost
15,00 - 16,30	·	• didaktické hry
	·	• příprava žáků na vyučování
	·	• individuální odpočinkové činnosti
	·	• hygiena, sebeobslužné činnosti
	·	• odchody žáků

Vychovatel při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a počtu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody žáků ze ŠD

Žák odchází ze ŠD na základě:

- zápisního lístku do ŠD (pravidelně)
- v doprovodu rodinného příslušníka
- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

Časy odchodů žáků:

- po ukončení vyučování kdykoli do 13.00 hod.
- od 14.00 hod. do 16.30 kdykoli

V době od 13.00 do 14.00 hodin jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, park) a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.

VIII. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) vnitřní řád ŠD, rozvrh činnosti.

IX. PLATBA ZA ŠD

Poplatek za pobyt dítěte ve ŠD činí 900,- Kč / pololetí. Platby za ŠD probíhají výhradně bezhotovostním platebním stykem.

Platba je hrazena ve dvou splátkách:

- do konce září příslušného roku na období září až leden
- do konce února příslušného roku na období únor až červen

V Jilemnici dne 31. srpna 2024

Mgr. Otakar Kudrnáč

ředitel školy